

Białystok, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE  
DO ODBIORU DZIECKA**  
z Przedszkola Samorządowego Nr 2 „Pod Słonkiem” w Białymstoku  
w roku szkolnym 2024/2025

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka/ nr telefonu)

.....  
(nazwisko i imię ojca /opiekuna dziecka/ nr telefonu)

**Oświadczam/y**

iż, upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka ..... z przedszkola  
następująca/e osobę/y:

1. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej / nr dowodu osobistego / nr telefonu\*)
2. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej / nr dowodu osobistego / nr telefonu\*)
3. ....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej / nr dowodu osobistego / nr telefonu\*)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny względem upoważnionych osób, to jest: zapoznać i podpisać klauzulę informacyjną oraz wyrazić przez nie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Osoba upoważniona do odbioru dziecka, swoje dane podała dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**ZGODA**  
na przetwarzanie danych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu\*) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przez Przedszkole Samorządowe Nr 2 „Pod Słonkiem” w Białymstoku, w związku z odbiorem dziecka z przedszkola.

1. ....  
(podpis osoby upoważnionej)

2. ....  
(podpis osoby upoważnionej)

3. ....  
(podpis osoby upoważnionej)

\*dobrowolne.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dedykowana osobom upoważnionym do odbioru dziecka

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe Nr 2 „Pod Słonkiem” w Białymstoku, ul. Mazowiecka 39E, 15-302 Białystok, reprezentowanego przez Dyrektora, zwanego dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, a także pisemnie na adres siedziby administratora.  
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod.przedszkola@um.bialystok.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w drodze do domu.
4. W ramach celu określonego w pkt 3, Administrator będzie przetwarzał odpowiednio następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe – dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, zanonimizowane dane dokumentu tożsamości), dane teleadresowe (numer telefonu).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania roku szkolnego lub do momentu zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
  - b. prawo do sprostowania (poprawienia), gdy dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne (art. 16 RODO);
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych w pkt 3 jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z placówki.
11. Źródłem Pani / Pana danych osobowych są rodzice lub opiekunowie prawni, którzy wskazali Panią/Pana, jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.