

Białystok, dnia

**UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DZIECKA
z Przedszkola Samorządowego Nr 2 „Pod Słonkiem” w Białymstoku
w roku szkolnym 202.../202....**

Ja niżej podpisana/y:

.....
(nazwisko i imię **matki** /opiekunki dziecka/ **nr telefonu**)

.....
(nazwisko i imię **ojca** /opiekuna dziecka/ **nr telefonu**)

Oświadczam/y

iż, **upoważniam/y** do odbioru mojego/naszego dziecka z przedszkola następująca/e osobę/y:

1.
(imię i nazwisko **osoby upoważnionej** / nr dowodu osobistego / nr telefonu*)
2.
(imię i nazwisko **osoby upoważnionej** / nr dowodu osobistego / nr telefonu*)
3.
(imię i nazwisko **osoby upoważnionej** / nr dowodu osobistego / nr telefonu*)

Biorę na siebie pełną **odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka** od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Zobowiązuję się spełnić obowiązek informacyjny względem upoważnionych osób, to jest: zapoznać i podpisać klauzulę informacyjną oraz wyrazić przez nie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Osoba upoważniona do odbioru dziecka, swoje dane podała dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

**ZGODA
na przetwarzanie danych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu*) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO przez **Przedszkole Samorządowe Nr 2 „Pod Słonkiem” w Białymstoku**, w związku z odbiorem dziecka z przedszkola.

1.
(podpis osoby upoważnionej)

2.
(podpis osoby upoważnionej)

3.
(podpis osoby upoważnionej)

*dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dedykowana osobom upoważnionym do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe Nr 2 „Pod Słonkiem” w Białymstoku, ul. Mazowiecka 39E, 15-302 Białystok**, reprezentowanego przez Dyrektora, zwanego dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej, a także pisemnie na adres siedziby administratora.
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod.przedszkola@um.bialystok.pl
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w drodze do domu.
4. W ramach celu określonego w pkt 3, Administrator będzie przetwarzał odpowiednio następujące kategorie danych osobowych: dane zwykłe – dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, zanonimizowane dane dokumentu tożsamości), dane teleadresowe (numer telefonu).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania roku szkolnego lub do momentu zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
 - b. prawo do sprostowania (poprawienia), gdy dane są nieprawidłowe, nieaktualne lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych w pkt 3 jest warunkiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka z placówki.
11. Źródłem Pani / Pana danych osobowych są rodzice lub opiekunowie prawni, którzy wskazali Panią/Pana, jako osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.